

UMOWA ZAMÓWIENIA

nr, zawarta2017 r. w Poznaniu, pomiędzy:

Estradą Poznańską z siedzibą w Poznaniu (61-767), ul. Masztalarska 8, miejską instytucją Kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Urzędu Miasta Poznania pod nr RIK-VII, NIP 777-00-02-010, REGON 000279730 reprezentowaną przez:

Dyrektora – Małgorzatę Kempę zwaną dalej „EP” a

NIP,

Regon

KRS

reprezentowanym przez: zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

dalej łącznie jako Strony zaś każda z osobna jako Strona.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy zorganizować przedsięwzięcie w ramach projektu Kulturalny Stary Rynek pt. które odbędzie się w terminach od do w Poznaniu w miejscu:..... , zwane dalej „Przedsięwzięciem”.
dalej łącznie, jako Strony zaś każda z osobna jako Strona.

zwane dalej „**Przedsięwzięciem**”

1. Szczegółową charakterystykę Przedsięwzięcia określa oferta wraz z harmonogramem stanowiąca załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorys wstępny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, możliwościami i kapitałem organizacyjnym wystarczającym do profesjonalnej organizacji Przedsięwzięcia. Dla realizacji powyższego Przedsięwzięcia dysponuje on również odpowiednim zabezpieczeniem finansowym.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nie narusza lub nie będzie naruszać jakichkolwiek praw i dóbr osobistych osób trzecich, w tym praw autorskich i praw pokrewnych przysługujących osobom trzecim i zwalnia EP z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.

§ 2

Prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zrealizować Przedsięwzięcie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami, profesjonalnie, na poziomie technicznym, gwarantującym

wysoki efekt artystyczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu zasad racjonalnej gospodarki i należytej dbałości o ochronę interesu EP.

2. Za wykonanie niniejszej Umowy uważa się zrealizowanie wszystkich opisanych w § 1 ust. 2 umowy elementów Przedsięwzięcia.
3. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:
 - 1) nabycie od wszystkich osób i podmiotów uprawnionych autorsko i z tytułu praw pokrewnych stosownych praw i zezwoleń umożliwiających realizację Przedsięwzięcia;
 - 2) zapewnienie przedstawicielom EP możliwości kontroli realizacji Umowy na każdym jej etapie;
 - 3) umożliwienie osobom upoważnionym przez EP wykonania zdjęć podczas realizacji Przedsięwzięcia; wykonane zdjęcia będą mogły zostać nieodpłatnie wykorzystane w materiałach promocyjnych EP; Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uzyskania zgody osób trzecich, w szczególności artystów biorących udział w Przedsięwzięciu, na wykorzystanie ich wizerunków przez EP,
 - 4) pokrycie wszelkich kosztów organizacji Przedsięwzięcia, w tym kosztów ZAIKS oraz kosztów należnych innym organizacjom zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany pokryć wszystkie szkody poniesione przez EP na skutek braku realizacji przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o których mowa powyżej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego informowania EP o przebiegu realizacji Przedsięwzięcia i przekazuje dane o rozpoczęciu i zakończeniu poszczególnych etapów jego realizacji, jeżeli takie występują, a ponadto inne informacje na wniosek EP.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za realizację Przedsięwzięcia. W szczególności Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za realizacją Przedsięwzięcia zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym za uzyskanie niezbędnych zgód, decyzji i pozwoleń (jeżeli są wymagane przez prawo) oraz za dopełnienie procedur i formalności związanych z realizacją Przedsięwzięcia. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Przedsięwzięcia, wyrządzone EP lub osobom trzecim. Przyjmujący zamówienie zwalnia EP w wszelkiej odpowiedzialności w zakresie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających oraz z wszelkich roszczeń osób trzecich.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do naprawienia EP wszelkich szkód oraz do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich w związku z naruszeniem ich praw, a w szczególności praw autorskich lub praw pokrewnych. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko EP proces o naruszenie praw związanych z Przedsięwzięciem, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone od EP odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek należytego zabezpieczenia terenu Starego Rynku, w którym będzie odbywać się Przedsięwzięcie. Za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z niedochowaniem obowiązku należytego zabezpieczenia miejsca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pełną odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie. Po zakończeniu Przedsięwzięcia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przywrócić miejsce Przedsięwzięcia do stanu pierwotnego, w szczególności poprzez uprzątnięcie terenu oraz naprawę ewentualnych zniszczeń.
9. Przyjmujący zamówienie w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 udziela EP niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji do korzystania z nazwy oraz logo w celu promocji projektu Kulturalny Stary Rynek, w szczególności poprzez umieszczenie na stronie internetowej EP, Facebook oraz plakatach. Logo stanowi załącznik nr 3 do umowy.

10. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że cały harmonogram stanowiący załącznik nr 1, zostanie zrealizowany bez pobierania dodatkowych opłat od publiczności.
11. Przyjmujący zobowiązuje się do przekazania EP, na 30 dni przed rozpoczęciem projektu Kulturalny Stary Rynek, materiałów tekstowych, graficznych (zdjęć) itd. dotyczących każdego jednostkowego wydarzenia w ramach swojego harmonogramu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie umowy EP zapłaci na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenie w kwocie: (słownie:)

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe:

W następujących transzach:

- a)-**PLN** (słownie: w terminie 14 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu wstępnego (zał. Nr 2)
- b)-**PLN** (słownie:) w terminie 14 dni, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu wynikowego (zał. 4)
2. Powyższe wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe pomiędzy stronami w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie może zostać podwyższone.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie na podstawie wystawionych przez niego faktur.
4. Dniem zapłaty jest dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku bankowego EP.
5. Przyjmujący zamówienie, oświadcza że dysponuje środkami finansowymi/rzeczowymi na pokrycie kosztów realizacji Przedsięwzięcia przekraczających kwotę Wynagrodzenia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że środki którymi dysponuje zapewniają realizację Przedsięwzięcia w sposób zgodny z niniejszą umową.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Przedsięwzięcia powstaną jakiegokolwiek dodatkowe, nieprzewidziane koszty bądź wydatki, a ich pokrycie okaże się niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Umową, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uiszczenia wskazanych kosztów i wydatków w całości ze środków własnych.

§ 4

Odstąpienie od umowy

1. EP uprawniona jest odstąpić od niniejszej umowy w każdym z następujących przypadków:
 - a) Przyjmujący zamówienie naruszył postanowienia niniejszej umowy i, mimo wezwania przez drugą Stronę do usunięcia niezgodności z postanowieniami umowy, nie zastosował się w ciągu 7 dni od otrzymania tego wezwania do jego treści, lub

- b) Nierealizowanie przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z wydarzeń, które zgodnie z ofertą oraz harmonogramem powinny się odbyć w ramach Przedsięwzięcia w terminie podanym w harmonogramie,
 - c) Przyjmujący zamówienie opóźnia się w wykonaniu którekolwiek ze swoich zobowiązań w stosunku do ustalonego Harmonogramu przez okres dłuższy niż 3 dni.
2. EP jest uprawniona do odstąpienia od umowy w terminie:
 - 14 dni liczonych od dnia następującego po upływie 7 dnia, o którym mowa w ust. 1a) - w przypadku wskazanym w ust. 1a),
 - 30 dni liczonych od dnia, w którym dane zobowiązanie powinno zostać wykonane - w przypadku wskazanym w ust. 1 b).
 - 30 dni liczonych od dnia, w którym dane zobowiązanie powinno zostać wykonane - w
 3. EP w przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo do:
 - a) odstąpienia od umowy w całości,
 - b) odstąpienia od umowy w części, co do której Przyjmujący zamówienie pozostaje w zwłóce,
 - c) odstąpienia od całej reszty nie spełnionego świadczenia.
 4. Wybór jednego z uprawnień, o których mowa w ustępie poprzedzającym, należy do EP. W przypadku skorzystania z uprawnienia wskazanego w ust. 3 lit. b) lub c), zapłata przez EP dotychczasowego wynagrodzenia skutkuje zaspokojeniem roszczeń Przyjmującego zamówienie wynikających z dotychczas wykonanych usług.
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć szkody poniesione przez EP w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy.
 6. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia Przyjmującemu zamówienie oświadczenia o odstąpieniu, przy zachowaniu w pełni przez EP wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie kar umownych.
 7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia EP innych uprawnień wynikających z umowy, w tym możliwości naliczenia kar umownych.

§ 5

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz EP kary umownej w każdym z następujących przypadków:
 - a) zmiany harmonogramu Przedsięwzięcia bez uzyskania pisemnej zgody EP w wysokości 10% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy za każdy przypadek naruszenia,
 - b) niezrealizowania któregokolwiek z wydarzeń, które zgodnie z ofertą oraz harmonogramem powinny się odbyć w ramach Przedsięwzięcia w terminie podanym w harmonogramie w wysokości 4% za każde niezrealizowane w terminie wydarzenie,
 - c) naruszenia przez Przyjmujący zamówienie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 2 niniejszej umowy w wysokości 10% Wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
 - d) nierealizowania Przedsięwzięcia w wysokości 20% wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez EP przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, określonej w niniejszym paragrafie, EP ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Obowiązek zapłaty kar umownych określonych w niniejszej Umowie istnieje niezależnie od ewentualnego odstąpienia od Umowy.

§ 6
Poufność

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, których sobie udzieliły przy realizacji niniejszej umowy.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, zwłaszcza dotyczące zakresu umowy oraz wartości finansowych, wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby EP.
3. Przeniesienie przez Przyjmującego zamówienie praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody EP pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w tym ustawy kodeks cywilny.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla każdej ze Stron.
7. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia niniejszej umowy okażą się bezskuteczne lub niewykonalne, inne postanowienia pozostają w mocy. Strony zobowiązują się w wyżej opisanym przypadku zastąpić postanowienia bezskuteczne lub niewykonalne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej odpowiadały one celowi gospodarczemu postanowień zastąpionych.
8. Umowa niniejsza zawarta została w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych art. 4 pkt. 8b.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody EP.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta wraz z harmonogramem
- Załącznik nr 2 – kosztorys wstępny
- Załącznik nr 3 – logo.
- Załącznik nr 4 – kosztorys wynikowy

.....
EP

.....
Przyjmujący zamówienie